

**REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 48 W POZNANIU  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.

Wniosek o przyjęcie dziecka może być złożony do nie więcej niż 5 wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych.

We **wniosku** rodzic zaznacza przedszkola/oddziały przedszkolne przy szkole, w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego.

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddział przedszkolnego przy szkole przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w tych przedszkolach.

**Dzieci uczęszczające** już do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole w danym roku szkolnym **nie muszą uczestniczyć** w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola pobierają w przedszkolu lub szkole **deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021** i wypełnioną składają w sekretariacie szkoły .

Dzieci w wieku 6 lat mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub przedszkolach.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyzsze kryteria mają jednakową wartość – 260 punktów.

Każdy **wniosek** o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole będzie punktowany, w zależności od spełniania przez dziecko określonych kryteriów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie / lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Uchwałą nr XXII/401/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 21 stycznia 2020 r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1. Oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą  - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	30 pkt.
2. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola lub zespołu szkół, w skład którego wchodzi dane przedszkole	60 pkt.
3. Wprowadza się preferencje za wybór przedszkola: za I preferencję za II preferencję za III preferencję za IV preferencję za V preferencję	50pkt. 30pkt. 20pkt. 10pkt. 1pkt.
4. Wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki	15pkt.
5. Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	30 pkt.
6. Wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych, kryterium spełniają też dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych	60 pkt.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne oświadczenia:

- kryterium 1 – zaświadczenie z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG

- kryterium 5 – kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO)

- kryterium 6 – oświadczenie rodzica

Brak dokumentów – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

Wyniki pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Lista taka zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka do danego publicznego przedszkola.

Dzieci zakwalifikowane, których rodzice złożą wymagane dokumenty i potwierdzą wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - będą przyjęte do oddziału przedszkolnego przy szkole na rok 2020/2021.

Brak pisemnego potwierdzenia przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą dostępne w sekretariacie szkolnym.

W terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.

#### **Procedura odwoławcza**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od

rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Terminy postępowania rekrutacyjnego**

- **Od dnia 10.03.2020r. do 24.03.2020r.** składanie wypełnionych i podpisanych **wniosków** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **Dnia 09.04.2020r. o godz. 12.00** – podanie do wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- **Od dnia 09.04.2020r. do dnia 16.04.2020r.** potwierdzanie przez rodziców/ opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. Brak **pisemnego** potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- **Dnia 20.04.2020r. o godz. 12.00** – podanie do wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

### **Terminy rekrutacji uzupełniającej**

- **Od dnia 22.06.2020r. do 25.06.2020r.** - składanie wypełnionych i podpisanych **wniosków** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **Dnia 03.07.2020r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych
- **Od dnia 03.07.2020r. do dnia 07.07.2020r.** pisemne potwierdzenie przez rodziców/ opiekunów prawnych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
- **Dnia 09.07.2020r. o godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych