



STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 48
IM. GENERAŁA OSWALDA FRANKA
W POZNANIU**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
Informacje ogólne o szkole.....	5
ROZDZIAŁ 2	6
CELE, ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI	6
Cele i zadania Szkoły	6
Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna dla ucznia.....	8
ROZDZIAŁ 3	9
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
Dyrektor i jego kompetencje	9
Rada Pedagogiczna.....	11
Rada Rodziców.....	11
Samorząd Uczniowski	12
Współdziałanie organów szkoły.....	12
Tryb rozwiązywania konfliktów.....	13
ROZDZIAŁ 4	13
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	13
Organizacja nauki, wychowania i opieki.....	13
Organizacja oddziałów	14
Edukacja wczesnoszkolna	14
Klasy IV-VIII	15
Organizacja pracy oddziałów integracyjnych.....	16
Nauczanie indywidualne.....	16
Zajęcia rewalidacyjne	17
Organizacja roku szkolnego	17
Organizacja pracy Szkoły	17
Organizacja pracy szkoły w sytuacji epidemiologicznej.....	18
Kształcenie osób przybywających z zagranicy	19
Zajęcia nieobowiązkowe – religia/etyka	19
Zajęcia nieobowiązkowe – wychowanie do życia w rodzinie.....	20
Świetlica szkolna	20
Biblioteka szkolna	21
Stołówka szkolna.....	21
Opieka zdrowotna.....	22

Ceremoniał Szkoły	22
ROZDZIAŁ 5	22
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI	22
Wicedyrektor	22
Zadania i obowiązki nauczyciela.....	23
Zadania wychowawcy	24
Zadania nauczyciela wspomagającego	25
Zadania pedagoga i psychologa szkolnego	25
Zadania pedagoga specjalnego	26
Zadania nauczyciela bibliotekarza.....	26
Zadania wychowawcy świetlicy	26
Pracownicy niepedagogiczni	27
Bezpieczeństwo	27
ROZDZIAŁ 6.....	28
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	28
Zasady ogólne.....	28
Informowanie uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów.....	29
Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	30
Zwalnianie z zajęć edukacyjnych	31
Zasady ogólne oceniania uczniów	31
Ocenianie w klasach I-III	32
Kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III.....	34
Klasyfikacja w edukacji wczesnoszkolnej	34
Ocenianie w klasach IV-VIII.....	35
Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów klas IV-VIII.....	37
Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV-VIII.....	39
Klasyfikacja uczniów klas IV-VIII.....	43
Egzamin klasyfikacyjny	46
Egzamin poprawkowy	47
Egzamin ósmoklasisty	47
ROZDZIAŁ 7	48
DORADZTWO ZAWODOWE	48
Organizacja Wewnętrznej Szkolnej Systemu Doradztwa Zawodowego	48
ROZDZIAŁ 8.....	49

WOLONTARIAT	49
ROZDZIAŁ 9.....	49
UCZNIOWIE	49
Strój ucznia i jego postawa.....	49
Prawa uczniów.....	50
Obowiązki uczniów	50
Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.....	51
System nagród	51
System kar	52
Pomoc i wsparcie dla uczniów	53
ROZDZIAŁ 10.....	54
RODZICE.....	54
Prawa i obowiązki rodziców.....	54
ROZDZIAŁ 11	55
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55
PODSTAWA PRAWNA	56

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje ogólne o szkole

1. Nazwa i typ szkoły: Szkoła Podstawowa nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Sarmackiej 105 w Poznaniu.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową, a zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 48 jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, realizującą program nauczania ustalony dla danego poziomu edukacyjnego przez Ministra Edukacji Narodowej i umożliwiającą uzyskanie świadectwa państwowego.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu,
 - 4) oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami,
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu,
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 7) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub dziecko w oddziale przedszkolnym,
 - 8) niepełnosprawnościach sprzężonych – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności,
 - 9) specyficznych trudnościach w uczeniu – należy przez to rozumieć specyficzne trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej.

4. Szkoła używa logo.
5. Szkoła posiada stronę internetową.
6. Szkoła korzysta z e-dziennika mobiDziennik. Nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie korzystający z dziennika elektronicznego:
 - 1) otrzymują indywidualne imienne konto, które umożliwia korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika i hasła dostępu,
 - 2) każdy użytkownik konta jest zobowiązany do odbierania informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny zewnętrzny (obejmuje wejście do szkoły, plac wokół szkoły i boiska) i wewnętrzny (obejmuje wejście do szkoły, szatnię i korytarze).
8. W szkole działają sieci Internetowe, które są odpowiednio zabezpieczone.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy, przedmioty, pieniądze, które uczeń wnosi na jej teren lub przechowuje w szafce szkolnej.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą obwodową.
2. Szkoła dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest obwodowa.
3. Szkoła przyjmuje uczniów także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Rekrutację do szkoły regulują przepisy zawarte w Prawie Oświatowym.

§ 4

1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizację lub stowarzyszenie, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 2

CELE, ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Celem Szkoły jest dbałość o integralny rozwój ucznia, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i efektywnego jej wykorzystania.

3. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
4. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,
 - 2) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi i realizacja zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych,
 - 6) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata,
 - 7) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i wyznaniowej,
 - 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 9) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań,
 - 10) pomoc w przygotowaniu uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 11) wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych,
 - 12) kształtowanie u uczniów umiejętności bezpiecznego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 13) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 15) wspomaganie nauczania języka polskiego wśród obcokrajowców,
 - 16) wprowadzanie działań innowacyjnych.
5. Szkoła umożliwia naukę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 6

1. Realizacja zadań Szkoły następuje przez:
 - 1) organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej na dany etap edukacyjny,
 - 2) realizację programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 3) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę Szkoły,
 - 4) organizację zajęć rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) organizację nauki religii i etyki na wniosek rodziców,

- 6) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, stołówki i urządzeń sportowych oraz pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, konkursów, zawodów sportowych, wycieczek i imprez szkolnych i poza szkolnych,
- 8) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego z uwzględnieniem poziomu edukacyjnego uczniów,
- 9) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych wszystkich pracowników Szkoły,
- 10) realizację zadań z zakresu wolontariatu,
- 11) przestrzeganie procedur i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Szkole,
- 12) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw na terenie budynku i boiska szkolnego,
- 13) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 14) współpracę z organem prowadzącym Szkołę i organem nadzoru pedagogicznego.

§ 7

Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna dla ucznia

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców/prawnych opiekunów, dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, pielęgniarki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny i kuratora rodziny.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin informuje pisemnie Dyrektor Szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
8. Rodzic/prawny opiekun ucznia musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Koordynuje pracę zespołu specjalistów przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Program może ulec modyfikacji ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje także okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu.
7. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 10

Dyrektor i jego kompetencje

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) ocenia pracę nauczycieli, przyznaje nagrody i kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego powierza stanowiska kierownicze określając zakres obowiązków oraz odwołuje z tych stanowisk,
 - 6) przydziela nauczycielom i innym pracownikom stałe, okresowe i dodatkowe zajęcia.
4. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością i sprawuje nadzór pedagogiczny.
 5. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej program pracy Szkoły oraz informacje dotyczące jej funkcjonowania,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 7. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 8. Dyrektor jest odpowiedzialny za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 6) współpracę Szkoły z innymi placówkami oświatowo-kulturowymi i instytucjami w zakresie profilaktyki i opieki zdrowotnej,
 - 7) kontrolę dokumentacji szkolnej.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zarządzenia wewnętrznego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie i nowelizowanie Statutu,
 - 3) zatwierdzanie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 4) zatwierdzanie programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycję Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 12

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania środkami Rady Rodziców.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół uczniów.
4. Działalność w Samorządzie Uczniowskim ma na celu przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu szkoły i organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
5. Działalność Samorządu Uczniowskiego wspiera nauczyciel – opiekun.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
7. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

Współdziałanie organów szkoły

1. Za współdziałanie organów szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. W razie zaistnienia sporu między organami Szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.

§ 15

Tryb rozwiązywania konfliktów

1. Wszystkie konflikty i sprawy sporne na terenie Szkoły rozwiązywane są na drodze negocjacji, mediacji i arbitrażu.
2. Spór między nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) pedagog i psycholog szkolny,
 - 3) wicedyrektor,
 - 4) dyrektor.
3. Spór między nauczycielem a rodzicem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) pedagog i psycholog szkolny,
 - 3) wicedyrektor,
 - 4) dyrektor.
4. Spór między nauczycielami rozwiązują:
 - 1) komisja do spraw etyki zawodowej,
 - 2) dyrektor szkoły,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący.
5. Zaleca się polubowne rozwiązywanie sporów wewnątrz Szkoły.
6. Tryb rozwiązywania sporów musi być protokołowany.
7. Nierozstrzygnięte spory kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.
8. Wszystkie spory rozwiązywane są zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

Organizacja nauki, wychowania i opieki

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
3. Szkoła realizuje innowacje pedagogiczne, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, jeśli pozwala na to organizacja pracy szkoły.

§ 18

Organizacja oddziałów

1. W strukturze Szkoły funkcjonują następujące oddziały:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) edukacja wczesnoszkolna z oddziałami integracyjnymi,
 - 3) klasy IV-VIII,
 - 4) klasy IV-VIII z oddziałami integracyjnymi.

§ 19

Edukacja wczesnoszkolna

1. Proces wychowania i kształcenia prowadzony w klasach I-III umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Edukacja wczesnoszkolna realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.

§ 20

1. Dzieci z klas I-III przyprowadzają i odbierają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dziecko może być przyprowadzone i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10. roku życia).
4. Upoważnienie (dotyczy ust. 2 i 3) rodzic/prawny opiekun składa u wychowawcy na początku roku szkolnego.

5. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę.
6. W przypadku jednorazowego upoważnienia do odbioru dziecka przez inne osoby, rodzic/prawny opiekun przesyła powyższe upoważnienie przez mobiDziennik do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
7. Rodzic/prawny opiekun ma możliwość wyrażenia zgody na piśmie na samodzielny powrót ucznia do domu po zakończonych zajęciach edukacyjnych. Zgodę należy złożyć na początku roku szkolnego u wychowawcy. Samodzielny powrót ucznia możliwy jest po ukończeniu 7. roku życia.
8. W przypadku jednorazowego wyrażenia zgody na samodzielny powrót ucznia do domu po zakończonych zajęciach edukacyjnych rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przesłania zgody przez mobiDziennik do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
9. W szczególnych przypadkach losowych uczniów klas IV-VIII odbierają rodzice/prawni opiekunowie. Rodzic/prawny opiekun może upoważnić na piśmie lub poprzez mobiDziennik inną osobę do odbioru dziecka ze szkoły.
10. W przypadku zwalniania ucznia z wybranych zajęć lekcyjnych rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować na piśmie przez mobiDziennik wychowawcę i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, z których uczeń jest zwalniany.
11. W przypadku zwalniania ucznia z zajęć, samodzielnego powrotu po zakończonych zajęciach oraz odbioru przez osoby upoważnione, odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka ponosi rodzic/prawny opiekun.
12. Upoważnione osoby mają obowiązek okazania dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej.

§ 21

Klasy IV-VIII

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

§ 22

Organizacja pracy oddziałów integracyjnych

1. W Szkole funkcjonują oddziały integracyjne.
2. W oddziałach integracyjnych uczą się i wychowują uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego razem z pozostałymi uczniami.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym klas I-III wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga Szkoły Podstawowej nr 48 im. gen. Oswalda Franka za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
5. W oddziałach integracyjnych klas IV-VIII liczących, co najmniej trzech uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podział na grupy jest obowiązkowy na określonych przedmiotach.
6. W oddziałach integracyjnych pracę wychowawcy wspomaga nauczyciel pełniący funkcję nauczyciela wspomagającego.
7. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Miasto Poznań lub gmina, w której mieszkają uczniowie organizuje bezpłatny dowóz na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo do przedłużenia okresu nauki.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) oraz zgody/wniosku rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 24

Nauczanie indywidualne

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. W celu uruchomienia indywidualnego nauczania rodzic/prawny opiekun składa wniosek do Dyrektora Szkoły załączając orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka/ucznia.
5. Dla ucznia, który realizuje indywidualne nauczanie prowadzi się odrębny dziennik indywidualnego nauczania.
6. Szczegółowe zasady organizacji i dokumentowania indywidualnego nauczania muszą być zgodne z przepisami.

§ 25

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 26

Zajęcia rewalidacyjne

1. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego trwa 60 minut.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w każdym roku szkolnym realizowany jest zgodnie z rozporządzeniem MEiN w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 27

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

Organizacja pracy Szkoły

1. Arkusz organizacji Szkoły na każdy rok szkolny opracowuje Dyrektor Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów realizowane są zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - 5) zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 6) zajęcia nieobowiązkowe – religia/etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są w systemie dwuzmianowym.

§ 29

Organizacja pracy szkoły w sytuacji epidemiologicznej

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Szkoła działa na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ze względu na sytuację epidemiologiczną zajęcia mogą odbywać się w trybie zdalnym lub hybrydowym.

§ 30

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub

- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt. 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogicznym może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
 6. W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęcia realizowane są przy zastosowaniu platformy Teams oraz mobiDziennika.
 7. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dołączenie do zaplanowanych lekcji i aktywny w nich udział.

§ 31

Kształcenie osób przybywających z zagranicy

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w publicznych przedszkolach i szkołach podstawowych, na warunkach dotyczących obywateli polskich.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
3. Dodatkową naukę języka polskiego organizuje organ prowadzący szkołę, której udziela na okres nie dłużej niż 12 miesięcy.

§ 32

Zajęcia nieobowiązkowe – religia/etyka

1. Zajęcia z religii i/lub etyki organizuje się na pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.
2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Ocena z religii i/lub etyki jest wystawiana wg ogólnych zasad oceniania.
6. Ocena z religii i/lub etyki wlicza się do średniej ocen.
7. Jeżeli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii i/lub etyki na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny klasyfikacyjnej wpisuje się poziomą kreskę.

§ 33

Zajęcia nieobowiązkowe – wychowanie do życia w rodzinie

1. Zajęcia są realizowane dla uczniów klas IV-VIII.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Jeżeli uczeń brał udział w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie na świadectwie szkolnym wpisuje się odpowiednio „uczęszczał”, „uczęszczała”.

§ 34

Świetlica szkolna

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Dla uczniów klas IV-VI zajęcia świetlicowe organizowane są w miarę możliwości pracy szkoły, na wniosek złożony do dyrektora szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów na początku roku szkolnego.
5. Czas pracy świetlicy trwa od 6.30 do 17.00.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Ilość uczniów korzystających z świetlicy szkolnej wynika z przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.
8. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 35

Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka, która pełni rolę centrum informacyjno-dydaktycznego służącego realizacji:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenia warunków do posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Ze zbiorów biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który zapewnia pomieszczenie i odpowiednie wyposażenie.
4. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką z użyczonych podręczników i wypożyczonych książek.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką szkolną z użyczonych podręczników i wypożyczonych książek najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
6. Uczniowie kończący Szkołę zobowiązani są do pobrania zaświadczenia z sekretariatu szkoły potwierdzającego zwrot użyczonych podręczników i wypożyczonych książek (karta obiegu).
7. Nauczyciele i wychowawcy współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
8. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa regulamin biblioteki.

§ 36

Stołówka szkolna

1. W szkole działa stołówka, która zapewnia uczniom jeden gorący posiłek i stwarza możliwość jego spożycia w ciągu dnia.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi i zawarciu umowy.
4. Szczegóły funkcjonowania stołówki szkolnej określa odrębny regulamin.

§ 37

Opieka zdrowotna

1. W szkole dostępny jest gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz zakresu działalności określają odrębne przepisy.
3. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami w zewnętrznym gabinecie stomatologicznym, określonym w umowie o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 38

Ceremoniał Szkoły

1. Szkoła posiada sztandar, którym opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli.
2. Poczet powoływany jest przez wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli, spośród uczniów, którzy wyróżniają się w nauce i prezentują nienaganną postawę.
3. Decyzją nauczycieli opiekujących się sztandarem Szkoły, uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży – jeden uczeń,
 - 2) asysta – dwie uczennice.
5. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swoimi insygniami (biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku, białe rękawiczki).
6. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół i organizacji.
7. Podczas wprowadzania, wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
8. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 39

Wicedyrektor

1. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej powierza i odwołuje dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Ilość stanowisk wicedyrektorów określają odrębne przepisy.

3. Zakres obowiązków i uprawnień dla w/w stanowisk ustala dyrektor szkoły.
4. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) wykonywanie czynności nadzoru pedagogicznego w zakresie obserwacji zajęć oraz kontroli, monitorowania, ewaluacji, w tym realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych szkoły,
 - 2) podpisywanie dokumentów, w tym finansowych w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora z użyciem własnej pieczęci,
 - 3) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w zakresie przygotowywania projektu organizacyjnego, wprowadzania danych w systemie PAPS i SIO,
 - 4) koordynacja działań związanych z realizacją dotacji celowej i przygotowaniem szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
 - 5) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli, kontrola kart nadgodzin oraz sporządzanie miesięcznych wykazów godzin ponadwymiarowych i doraźnych realizowanych przez nauczycieli,
 - 6) koordynacja działań dotyczących organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych – prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 7) koordynacja działań w zakresie promocji działań szkoły,
 - 8) organizowanie szkoleń dla nowo zatrudnionych nauczycieli,
 - 9) prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem w szkole dziennika elektronicznego,
 - 10) prowadzenie działań związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu ósmoklasisty,
 - 11) koordynacja programów autorskich,
 - 12) organizacja współpracy z rodzicami,
 - 13) prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych w określonym wymiarze godzin,
 - 14) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych oraz przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
5. Wicedyrektor Szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - 2) wykonania innych prac na zlecenie Dyrektora wynikających z organizacji placówki.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora odpowiada za całokształt prac na terenie Szkoły.

§ 40

Zadania i obowiązki nauczyciela

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły,

- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów w zakresie form i metod pracy,
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami w celu realizacji treści międzyprzedmiotowych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Szkole.
2. Nauczyciel ma prawo do decydowania w sprawie doboru metod i form pracy, podręczników, programów nauczania i środków dydaktycznych.
 3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania odpowiednich relacji w kontaktach uczeń-nauczyciel.

§ 41

Zadania wychowawcy

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział danemu nauczycielowi, który pełni rolę wychowawcy.
2. Do oddziału klasowego dyrektor szkoły przydziela drugiego wychowawcę. Do jego zadań należy współdziałanie z wychowawcą oraz zastępowanie go w razie nieobecności.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról w życiu społecznym,
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy uczniom oraz skutecznego przeciwdziałania różnym zagrożeniom,
 - 3) tworzenie rocznego planu pracy wychowawczej i tematyki zajęć na podstawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 4) kontrola realizacji obowiązku szkolnego,
 - 5) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zaleceniami Dyrektora Szkoły,
 - 6) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca zobowiązany jest zapoznać uczniów ze wszystkimi Regulaminami obowiązującymi na terenie Szkoły.

§ 42

Zadania nauczyciela wspomagającego

1. Nauczyciel wspomagający współorganizuje kształcenie z innymi nauczycielami i specjalistami dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciel wspomagający odpowiedzialny jest za opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pracy z uczniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) dostosowanie realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych,
 - 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie doboru form i metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 5) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami uczniów.

§ 43

Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

1. Pedagog i psycholog w szkole realizują zadania związane z:
 - 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - 2) diagnozowaniem sytuacji wychowawczych w szkole,
 - 3) udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) podejmowaniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 5) minimalizowaniem skutków zaburzeń rozwojowych inicjując różne formy pomocy,
 - 6) inicjowaniem i prowadzeniem działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomocą rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieraniem nauczycieli i wychowawców.

§ 44

Zadania pedagoga specjalnego

1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
 - 2) współpraca z zespołem do spraw opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 45

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie potrzebnych informacji,
 - 3) pomoc przy wyborze lektury,
 - 4) promowanie czytelnictwa poprzez organizowanie konkursów i innych akcji czytelniczych,
 - 5) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. W ramach pracy organizacyjnej nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prowadzenie ewidencji, opracowanie zbiorów, dokonywanie selekcji księgozbioru,
 - 3) informowanie o zakupionych nowościach,
 - 4) przedstawianie informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

§ 46

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych.

2. Organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Kształtowanie nawyków utrzymywania ładu i porządku w świetlicy.
7. Rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej.
8. Współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.
9. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.

§ 47

Pracownicy niepedagogiczni

1. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych określa Dyrektor Szkoły.
2. Każdy pracownik zostaje wprowadzony w zakres obowiązków i jest zobowiązany przestrzegać wszystkich Regulaminów obowiązujących w Szkole.

§ 48

Bezpieczeństwo

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. Podczas wszystkich zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz wszystkich Regulaminów i Procedur obowiązujących w Szkole.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
5. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do czynnego i rzetelnego pełnienia dyżurów zgodnie z Regulaminem Dyżurów Nauczycieli.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania dyscypliny, reagowania na przejawy naruszania przez uczniów Regulaminów i zasad obowiązujących w szkole.
8. Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przeciwdziałania wandalizmowi i niszczeniu mienia Szkoły przez uczniów.
9. Za ucznia, który przebywa na terenie szkoły przed rozpoczęciem zajęć oraz po zakończonych zajęciach odpowiedzialność ponosi rodzic/prawny opiekun.
10. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
11. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.

12. Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły. W tym celu prowadzi się księgę wejść i wyjść.

ROZDZIAŁ 6

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 49

Zasady ogólne

1. W szkole dokonuje się oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia i oceniania zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 50

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania ocen klasyfikacyjnych wyższych niż przewidywane (śródrocznych/rocznych) z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.

§ 51

Informowanie uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego,
 - 2) drugie półrocze trwa od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Każdy nauczyciel na początku każdego roku szkolnego przedstawia przedmiotowy system oceniania, z którym zapoznaje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
5. Przedmiotowy system oceniania rodzice/prawni opiekunowie otrzymują w formie elektronicznej przez mobiDziennik. Odebranie i odczytanie wiadomości jest jednoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem przedmiotowego systemu oceniania.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom.

8. Informacje o osiągnięciach i zachowaniu ucznia przekazywane są jego rodzicom/prawnym opiekunom:
 - 1) na bieżąco w mobiDzienniku,
 - 2) podczas zebrań/konsultacji i indywidualnych spotkań.
9. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
10. O zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych i zagrożeniu oceną naganną zachowania nauczyciel/wychowawca informuje w formie pisemnej przez mobiDziennik rodziców/prawnych opiekunów ucznia na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Odczytanie wiadomości potwierdza, iż rodzic/prawny opiekun zapoznał się z ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania.
11. W przypadku utrudnionego lub braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami Szkoła informuje na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej na piśmie listem poleconym rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych i zagrożeniu oceną naganną zachowania.
12. O ocenach przewidywanych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania nauczyciel/wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
13. Przewidywane oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania znajdują się w mobiDzienniku.
14. Ocena przewidywana nie jest oceną śródroczną/roczną.
15. W szczególnych przypadkach nauczyciel/wychowawca ma prawo obniżyć przewidywaną ocenę śródroczną/roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
16. Podwyższenie oceny przewidywanej możliwe jest, jeśli uczeń napisał wszystkie wymagane przez nauczyciela prace kontrolne. Podwyższenie oceny odbywa się w formie pisemnej i obejmuje zagadnienia odpowiednio z danego półrocza (w przypadku oceny śródrocznej) lub roku (w przypadku oceny rocznej). Możliwe jest podwyższenie oceny przewidywanej o stopień, jeżeli uczeń na sprawdzianie osiągnie minimum 90%. W przypadku uzyskania mniej niż 90% uczeń otrzymuje ocenę przewidywaną.
17. Ocena śródroczna/roczna wystawiana przez nauczyciela nie jest średnią ważoną ocen.

§ 52

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 53

Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określonej w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w przebiegu dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 54

Zasady ogólne oceniania uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.
5. Ocena dobra zachowania jest oceną wyjściową, na którą zasługuje uczeń nieprzysparzający problemów wychowawczych.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania stanowią informację dla nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o dotychczasowych osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 55

Ocenianie w klasach I-III

1. Ocena opisowa służy wspieraniu i motywowaniu ucznia do nauki, pełni również funkcję diagnozującą.
2. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia na podstawie: sprawdzianów, testów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, kart pracy, prac domowych, wytworów plastycznych i literackich oraz innych wymaganych przez nauczyciela.
3. W codziennej pracy nauczyciel stosuje:
 - 1) ustne pochwały kierowane do ucznia,
 - 2) ustne wskazówki motywujące do prawidłowego rozwoju edukacyjnego i zachowania,
 - 3) komentarze na pracach pisemnych ucznia,
 - 4) informacje o funkcjonowaniu, zachowaniu i postępach edukacyjnych ucznia przekazywane przez mobiDziennik rodzicom/prawnym opiekunom.

4. W klasie pierwszej w ocenianiu bieżącym z wyjątkiem religii i etyki stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena opisowa	Skrót literowy w mobiDzienniku	Oznaczenie cyfrowe	Kryteria
Wspaniale	wsp	6	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy. Rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy i oryginalny.
Bardzo dobrze	bdb	5	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o różnym stopniu trudności.
Dobrze	db	4	Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić. Widoczne są postępy w pracy.
Pracuj więcej	pw	3	Uczeń opanował sprawdzane wiadomości i umiejętności w stopniu umiarkowanym. Rozwiązuje zadania przy wsparciu nauczyciela.
Mało pracujesz	mp	2	Uczeń opanował w niewielkim stopniu sprawdzane wiadomości i umiejętności. Popełnia liczne błędy, wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela.
Za mało pracujesz	zmp	1	Uczeń nie przejawia chęci wykonywania zadań teoretycznych, praktycznych i poleceń nauczyciela, nie zdobył podstawowej wiedzy i umiejętności.

5. W klasie drugiej i trzeciej w ocenianiu bieżącym stosuje się sześciostopniową skalę ocen postępów edukacyjnych:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1.

6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenianiu bieżącym.

§ 56

Kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Przy ocenie zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 2) przestrzeganie regulaminów i zasad bezpieczeństwa,
 - 3) dbałość o zdrowie i higienę osobistą,
 - 4) dbałość o kulturę słowa,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
 - 7) koleżeńskość, uczynność, tolerancja i umiejętność współpracy w grupie,
 - 8) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - 9) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 10) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - 11) przygotowanie do zajęć (odrabianie zadań domowych, przynoszenie przyborów szkolnych i innych materiałów),
 - 12) wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.

§ 57

Klasyfikacja w edukacji wczesnoszkolnej

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi z wyjątkiem ocen z religii i etyki.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 58

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Podstawowym obowiązkowym warunkiem, jaki uczeń musi spełnić, aby móc uzyskać pozytywną ocenę, jest uczciwość i samodzielność, zwłaszcza podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia chyba, że nauczyciel określi inaczej w poszczególnych przypadkach np. praca w parach czy grupach.
2. Nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi odpowiedź ustną lub pisemną, jeżeli uzna, że nie jest ona samodzielna lub nie została zachowana zasada uczciwości. Taki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może nie zezwolić na poprawę oceny niedostatecznej, która została w ten sposób ustalona.
3. Zadania i prace domowe zlecone przez nauczyciela powinny być rozwiązywane w domu.
4. W klasach IV-VIII stosuje się sześciostopniową skalę ocen postępów edukacyjnych:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 4 pkt 6.
7. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenianiu bieżącym.
8. Znaków „+” i „-” nie stosuje się przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej.
9. Poszczególne oceny za punktowane prace pisemne ustalane są według następujących wskaźników procentowych:

0% - 30% punktów	- niedostateczny
31% - 49% punktów	- dopuszczający
50% - 74% punktów	- dostateczny
75% - 89% punktów	- dobry
90% - 97% punktów	- bardzo dobry
98% - 100% punktów	- celujący

10. Ogólne kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania programowe zawarte w programie nauczania danego przedmiotu,
 - b) samodzielnie i efektywnie pracuje na lekcji,
 - c) samodzielnie dokonuje selekcji informacji potrzebnych do wykonania danego zadania,
 - d) biegle posługuje się źródłami wiedzy.

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze posługuje się wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania danego przedmiotu,
 - b) samodzielnie i poprawnie pracuje na lekcji,
 - c) wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów,
 - d) jest aktywny.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze posługuje się wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania danego przedmiotu,
 - b) umiejętnie wykorzystuje wskazówki nauczyciela potrzebne do wykonania danego zadania,
 - c) potrafi stosować wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - d) nie popełnia błędów w podstawowej terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zakresie podstawowym posługuje się wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania danego przedmiotu,
 - b) poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, potrafi stosować wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach,
 - c) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - d) popełnia błędy i poprawia je przy pomocy nauczyciela.
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) popełnia liczne błędy i pracuje tylko przy pomocy nauczyciela,
 - d) słabo rozumie treści programowe, nie potrafi powiązać ze sobą treści nauczania.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie posiada elementarnej wiedzy i umiejętności wynikających z programu nauczania danego przedmiotu,
 - b) nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) wykazuje brak zainteresowania przedmiotem i realizowanymi treściami.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Szczegółowe warunki oceniania bieżącego ustala nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego.

13. Kryteria oceniania powinny uwzględniać zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 59

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów klas IV-VIII

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem postępów ucznia.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie.
3. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) sprawdzian, test i praca klasowa – to pisemna forma sprawdzająca stopień opanowania większej partii materiału – całego działu programowego, półrocza, roku i trzyletniego etapu edukacji,
 - 2) kartkówka – to krótka forma pisemna z bieżącego materiału, obejmująca treści kształcenia z trzech ostatnich jednostek tematycznych, chyba że nauczyciel zapowie inaczej,
 - 3) odpowiedź ustna – obejmuje materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych, chyba że nauczyciel zapowie inaczej,
 - 4) referat, prezentacja przygotowana przez ucznia,
 - 5) zadanie domowe,
 - 6) zadania dodatkowe,
 - 7) aktywność na lekcji – rozumiana jest, jako częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, czynna praca w grupie, za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać „+”, „-” lub ocenę,
 - 8) praca w grupie,
 - 9) wytwory materialne (prace plastyczne, techniczne, plakaty, modele),
 - 10) zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń i karty pracy,
 - 11) nauczyciel może wynagrodzić wysiłek ucznia za udział w konkursach, olimpiadach, itp.,
 - 12) inne formy określone przez nauczyciela (ćwiczenia fizyczne, gra na instrumentach, śpiew).
4. Zasady przeprowadzania form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) **sprawdziany, testy i prace klasowe** muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w mobiDzienniku i poprzedzone powtórzeniem materiału,
 - 2) w jednym dniu może odbyć się jeden sprawdzian, test lub praca klasowa, w tygodniu w klasach IV-VI nie więcej niż dwa sprawdziany, testy lub prace klasowe, natomiast w klasach VII-VIII nie więcej niż trzy,
 - 3) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, teście lub pracy klasowej uczeń zobowiązany jest na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin napisania pracy pisemnej. Uczeń ma dwa tygodnie na napisanie zaległej pracy.

- 4) w przypadku, w którym uczeń unika napisania jakiejkolwiek zapowiedzianej przez nauczyciela pracy pisemnej, nauczyciel ma prawo zobligować ucznia do jej napisania na pierwszej lekcji, na której uczeń jest obecny,
- 5) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej i dopuszczającej uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu, testu lub pracy klasowej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu oddania pracy przez nauczyciela,
- 6) uczeń otrzymuje jednorazową szansę poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z sprawdzianu, testu lub pracy klasowej,
- 7) ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do mobiDziennika (obie oceny pozostają w ocenach bieżących ucznia), wyjątek stanowi otrzymanie takiej samej oceny, jaką uczeń uzyskał w pierwszym terminie,
- 8) w przypadkach losowych uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem termin napisania prac pisemnych,
- 9) nauczyciel zobowiązany jest oddać poprawione prace w ciągu trzech tygodni,
- 10) **kartkówki** mogą być zapowiedziane i niezapowiedziane, trwają ok. 10 – 15 minut,
- 11) kartkówki nie podlegają poprawie,
- 12) nauczyciel zobowiązany jest oddać poprawione prace - kartkówki w ciągu dwóch tygodni,
- 13) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej kartkówce jest on zobowiązany do jej napisania na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły,
- 14) uczeń, który odmawia wykonania zadania lub polecenia nauczyciela, dotyczącego toku zajęć otrzymuje ocenę niedostateczną,
- 15) **zadania domowe** mogą mieć różną formę (pisemną, ćwiczeniową, doświadczalną, itp.) Uczeń zobowiązany jest systematycznie odrabiać zadania domowe, a ich brak zgłaszać na początku lekcji. Brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, w którym znajdowała się praca domowa jest równoznaczny z jej brakiem.
- 16) zadanie domowe, które uczeń odpisał od innego ucznia lub skopiował z innych źródeł, wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- 17) **nieprzygotowanie do lekcji** (brak stroju gimnastycznego, przyborów geometrycznych/plastycznych, zeszytu przedmiotowego/zeszytu ćwiczeń, zadania domowego, odpowiedź ustna) uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji,
- 18) nieprzygotowanie chroni ucznia przed niezapowiedzianą odpowiedzią ustną, zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- 19) nieprzygotowanie do lekcji nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianej kartkówki,
- 20) dla chętnych uczniów nauczyciel może przydzielić zadanie dodatkowe określając zakres, tematykę i czas wykonania. Prace dodatkowe uczeń wykonuje samodzielnie – skopiowanie pracy z Internetu lub innych źródeł wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 21) uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń – nauczyciel może dokonać oceny prowadzonych zeszytów.

5. Każdy uczeń, który był nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzyskać informację od nauczycieli o zakresie wiedzy i umiejętności oraz terminach ich sprawdzania.
6. Każdy uczeń ma obowiązek na bieżąco sprawdzać informacje umieszczane przez nauczycieli w mobiDzienniku.
7. Narzędziem gromadzenia informacji o osiągnięciach, postępach, wysiłkach i zachowaniu uczniów jest mobiDziennik.

§ 60

Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV-VIII

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce i jest wzorem do naśladowania przez innych (nie otrzymuje uwag i nagan). Przestrzega zasad obowiązujących w szkole, inspiruje innych do kulturalnych i pożądaných w środowisku zachowań, a także spełnia następujące warunki:
 - 1) wywiązuje się wzorowo ze wszystkich obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
 - 2) przestrzega wszystkich regulaminów, zasad bezpieczeństwa i zachęca innych do ich przestrzegania,
 - 3) jest sumienny w nauce i skrupulatny w wykonywaniu wszystkich obowiązków,
 - 4) odznacza się wysoką kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 5) odznacza się wysoką kulturą językową, wykluczającą wulgaryzmy językowe,
 - 6) szanuje swoją i cudzą własność oraz mienie szkoły np.: użyzione podręczniki, wypożyczone książki, sprzęt komputerowy, itp.,
 - 7) nie dewastuje i przeciwstawia się dewastacji mienia szkoły,
 - 8) godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, uroczystościach szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - 9) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawców, nauczycieli przedmiotów, pracowników szkoły oraz organizacji uczniowskich,
 - 10) podejmuje z własnej inicjatywy działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - 11) potrafi współpracować z innymi i poczuwa się do odpowiedzialności za wyniki swojej pracy,
 - 12) rozwija swoje zainteresowania i pasje,
 - 13) jest uczciwy w postępowaniu codziennym,
 - 14) prezentuje nienaganny wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do okoliczności i dba o higienę osobistą,
 - 15) przeciwstawia się złu oraz łamaniu zasad współżycia społecznego,
 - 16) jest uprzejmy, serdeczny, uczynny, przestrzega norm społecznych,
 - 17) jest opiekuńczy wobec młodszych, słabszych i osób niepełnosprawnych,
 - 18) broni godności własnej i innych,
 - 19) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie,
 - 20) nie spóźnia się.

2. **Ocena bardzo dobra zachowania** wyraża bardzo dobrą opinię szkoły o uczniu, który spełnia minimum 18 warunków:
- 1) przestrzega zasad obowiązujących w szkole zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 2) przestrzega wszystkich regulaminów, zasad bezpieczeństwa i zachęca innych do ich przestrzegania,
 - 3) nie otrzymuje uwag i nagan,
 - 4) odznacza się wysoką kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 5) jest bardzo sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - 6) bardzo dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów, pracowników szkoły i organizacje uczniowskie,
 - 7) godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, uroczystościach szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - 8) rozwija swoje zainteresowania i zdolności,
 - 9) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - 10) jest uprzejmy, serdeczny, uczynny, przestrzega norm społecznych,
 - 11) jest opiekuńczy wobec młodszych, słabszych i osób niepełnosprawnych,
 - 12) jest uczciwy w postępowaniu codziennym i przeciwstawia się złu,
 - 13) dba o kulturę języka, nie używa wulgaryzmów i przeciwstawia się ich używaniu przez innych,
 - 14) szanuje swoją i cudzą własność oraz mienie szkoły np.: użyzione podręczniki, wypożyczone książki, sprzęt komputerowy, itp.,
 - 15) nie dewastuje i przeciwstawia się dewastacji mienia szkoły,
 - 16) jest przykładem dbałości o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i schludny ubiór,
 - 17) chętnie i z własnej inicjatywy udziela pomocy innym,
 - 18) chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 19) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie,
 - 20) nie spóźnia się.
3. **Ocena dobra zachowania** jest oceną wyjściową, na którą zasługuje uczeń nie przysparzający problemów wychowawczych, a w szczególności:
- 1) na ogół przestrzega zasad obowiązujących w szkole zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 2) na ogół przestrzega wszystkich regulaminów, zasad bezpieczeństwa i zachęca innych do ich przestrzegania,
 - 3) jest kulturalny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 4) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - 5) stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - 6) jest systematyczny i zazwyczaj punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, dopuszcza się 2 spóźnienia w ciągu jednego półrocza,
 - 7) w przypadku klasyfikacji śródrocznej nie ma więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności, a w klasyfikacji rocznej nie więcej niż 8 godzin,
 - 8) sporadycznie otrzymuje uwagi i nie otrzymuje nagan,

- 9) dba o kulturę języka, nie stosuje wulgaryzmów,
- 10) szanuje swoją i cudzą własność oraz mienie szkoły np.: użyzione podręczniki, wypożyczone książki, sprzęt komputerowy, itp.,
- 11) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów, pracowników szkoły i organizacje uczniowskie,
- 12) dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i schludny ubiór, ubiera się stosownie do okoliczności,
- 13) jest chętny do udzielania pomocy innym,
- 14) jest uczciwy w postępowaniu codziennym i wrażliwy na zło,
- 15) nie wykorzystuje przewagi wobec młodszych, słabszych i osób niepełnosprawnych,
- 16) wykonuje prace użyteczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 17) nie narusza godności własnej i innych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, któremu zdarzają się uchybienia w przestrzeganiu punktów podlegających ocenie, przy czym uchybienia te nie mają charakteru stałego i nie stanowią zagrożenia dla innych. Uczeń pracuje nad poprawą zachowania, a jego efekty widoczne są na przestrzeni całego roku.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z przestrzeganiem zasad obowiązujących w szkole zgodnie ze Statutem Szkoły,
- 2) ma trudności z przestrzeganiem regulaminów i zasad bezpieczeństwa,
- 3) nie zawsze jest kulturalny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 4) nie zawsze dba o kulturę języka, używa wulgaryzmów,
- 5) rzadko wykazuje własną inicjatywę,
- 6) nieraz przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 7) bywa niepunktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, dopuszcza się 4 spóźnienia w jednym półroczu,
- 8) w przypadku klasyfikacji śródrocznej nie ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, a w klasyfikacji rocznej nie więcej niż 12 godzin,
- 9) nie zawsze jest systematyczny i niezbyt chętnie wykonuje powierzone mu obowiązki,
- 10) nie zawsze jest sumienny w nauce,
- 11) sporadycznie bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- 12) nie zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i nie ubiera się stosownie do okoliczności,
- 13) czasami wykorzystuje swoją przewagę wobec młodszych, słabszych i osób niepełnosprawnych,
- 14) rzadko udziela pomocy innym,
- 15) nie zawsze szanuje swoją i cudzą własność oraz mienie szkoły np.: użyzione podręczniki, wypożyczone książki, sprzęt komputerowy, itp.,
- 16) ma nie więcej niż 8 uwag w ciągu roku szkolnego o swoim niewłaściwym zachowaniu i nie otrzymuje nagan.

5. **Ocena nieodpowiednia zachowania** jest oceną wyrażającą dezaprobatę szkoły wobec zachowania i postępowania ucznia. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 2) nie przestrzega regulaminów i zasad bezpieczeństwa,
 - 3) rzadko jest kulturalny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 4) nie dba o kulturę języka, używa wulgaryzmów,
 - 5) przeszkadza w prowadzeniu lekcji i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - 6) jest niesystematyczny i niepunktualny w uczęszczaniu na zajęcia w szkole,
 - 7) jest niesumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków, nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów, pracowników szkoły i organizacje uczniowskie,
 - 9) nie bierze udziału w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska, nie wykazuje własnej inicjatywy,
 - 10) nie szanuje swojej i cudzej własności oraz mienia szkoły np.: użyte podręczniki, wypożyczone książki, sprzęt komputerowy, itp.,
 - 11) nie dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę i schludny ubiór, nie ubiera się stosownie do okoliczności,
 - 12) nie przywiązuje wagi do uczciwości i nie reaguje na zło, niechętnie udziela pomocy innym,
 - 13) wykorzystuje swoją przewagę wobec młodszych, słabszych i osób niepełnosprawnych,
 - 14) uczestniczy w konfliktach rówieśniczych lub jest ich inicjatorem,
 - 15) zamieszcza w Internecie obraźliwe, wulgarne, agresywne komentarze oraz niestosowne zdjęcia i filmy,
 - 16) w przypadku klasyfikacji śródrocznej ma więcej, niż 6, ale mniej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, a w klasyfikacji rocznej więcej, niż 12 ale mniej niż 20 godzin,
 - 17) ma więcej, niż 5, ale mniej niż 12 uwag w ciągu roku szkolnego o swoim niewłaściwym zachowaniu i otrzymał naganę wychowawcy.
6. **Ocena naganna zachowania** wyraża zdecydowaną dezaprobatę szkoły wobec demoralizującego zachowania i postępowania ucznia. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) świadomie łamie zasady obowiązujące w szkole zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 2) nagminnie nie przestrzega regulaminów i zasad bezpieczeństwa,
 - 3) nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
 - 4) przejawia agresję wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób niepełnosprawnych,
 - 5) nie dba o kulturę języka, stosuje wulgaryzmy,
 - 6) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji i lekceważy polecenia nauczyciela,

- 7) nie uczy się i nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 8) odmawia współpracy z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 9) jest niesystematyczny i niepunktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, notorycznie wagaruje,
 - 10) dewastuje i niszczy cudzą własność oraz mienie szkoły,
 - 11) jest nieuczciwy i świadomie czyni zło,
 - 12) nie ubiera się stosownie do okoliczności, nie dba o ubiór, wygląd i higienę osobistą,
 - 13) prowokuje konflikty i/lub bierze w nich udział,
 - 14) stosuje cyberprzemoc – zamieszcza w Internecie obraźliwe, wulgarne, agresywne komentarze oraz niestosowne zdjęcia i filmy,
 - 15) w przypadku klasyfikacji śródrocznej ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, a w klasyfikacji rocznej nie więcej niż 30 godzin,
 - 16) ma więcej niż 12 uwag w ciągu roku szkolnego o swoim niewłaściwym zachowaniu,
 - 17) otrzymał więcej niż jedną naganą wychowawcy.
7. Uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania, jeżeli zachodzi którykolwiek z warunków:
- 1) wchodzi w konflikt z prawem,
 - 2) stosuje używki i zachęca innych do ich zażywania (narkotyki, alkohol, papierosy),
 - 3) otrzymał naganą dyrektora szkoły.

§ 61

Klasyfikacja uczniów klas IV-VIII

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 51.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się obowiązkowo wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, zarówno z pierwszego, jak i drugiego okresu klasyfikacyjnego.
12. Nauczyciel zobowiązany jest na bieżąco, w mobiDzienniku wpisywać uwagi negatywne i pozytywne dotyczące zachowania ucznia. Uwagi te, spostrzeżenia, a także nagany i pochwały wychowawcy i/lub dyrektora szkoły uwzględnia wychowawca klasy przy ustalaniu śródrocznych/rocznych ocen zachowania.
13. Przy ustalaniu śródrocznych/rocznych ocen zachowania bierze się osobno pod uwagę negatywne i pozytywne wpisy dotyczące zachowania ucznia. Wpis pozytywny nie zmniejsza ilości wpisów negatywnych.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
15. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną, jest zobowiązany do uzupełnienia braków i uzyskania przynajmniej oceny dopuszczającej. Termin, sposób i tryb uzyskania tej oceny ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem.
16. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 16, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sporządza się protokoły ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz z przebiegu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 63

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.

§ 64

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 65

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej w terminie głównym i dodatkowym.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,

- 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny,
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia – od roku szkolnego 2023/2024.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

DORADZTWO ZAWODOWE

§ 67

Organizacja Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego

1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego, którego celem jest:
 - 1) rozpoznanie i kształtowanie przez uczniów właściwych przekonań, wartości oraz postaw wobec szkoły, rynku pracy i pracy zawodowej,
 - 2) tworzenie czynników zewnętrznych decydujących o trafnych decyzjach edukacyjno-zawodowych uczniów tak, by wpływały na czynniki wewnętrzne związane z tymi decyzjami.
2. Program doradztwa zawodowego określa:
 - 1) tematykę działań,
 - 2) oddziały, których dotyczą działania,
 - 3) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,
 - 4) terminy realizacji działań,
 - 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
3. Program, o którym mowa w ust. 2 opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań pełniących obowiązki doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z psychologiem i pedagogiem szkolnym, programu, o którym mowa w ust. 2 oraz koordynowanie jego realizacji,
 - 4) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 2.

5. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ 8

WOLONTARIAT

§ 68

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu działa na podstawie regulaminu.
3. Główne cele Szkolnego Koła Wolontariatu to:
 - 1) uwrażliwienie uczniów na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - 2) inspirowanie uczniów do aktywnego i pożytecznego spędzania czasu wolnego,
 - 3) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
 - 4) budowanie pozytywnej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu zainteresowań uczniów,
 - 5) aktywne współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
 - 6) prowadzenie akcji na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.
4. Wolontariat przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE

§ 69

Strój ucznia i jego postawa

1. Codzienny strój ucznia jest świadectwem dbałości o czystość i higienę osobistą.
2. Ucznia obowiązuje skromny, czysty i estetyczny ubiór i wygląd.
3. Ubiór galowy stanowią:
 - 1) dla dziewcząt: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica lub spodnie,
 - 2) dla chłopców: biała koszula i granatowe lub czarne spodnie.
4. Strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) pasowanie na ucznia szkoły,

- 3) w dniach, w których w szkole obchodzone są uroczystości okolicznościowe oraz święta państwowe,
 - 4) podczas egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przerw międzylekcyjnych wykazuje troskę o kulturę języka ojczystego.

§ 70

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, w tym kryteriach oceniania wymagań edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z rozdziałem 6 Statutu Szkoły oraz Przedmiotowym Systemem Oceniania,
 - 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych i/lub zajęć świetlicowych oraz działalności w samorządzie klasowym lub współpracy z Samorządem Uczniowskim,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) poszanowania godności osobistej,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych i środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych oraz księgozbioru biblioteki zgodnie z godzinami pracy biblioteki szkolnej,
 - 8) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - 9) uczestniczenia i udziału w organizowanych przez szkołę imprezach edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 71

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i szanować jej tradycje,
 - 2) przestrzegać obowiązujących w szkole zasad zachowania podczas lekcji i przerw, np. zdejmować nakrycia głowy, nie trzymać rąk w kieszeni podczas rozmowy z osobą dorosłą, nie żuć gumy, nie pluć, przyjmować właściwą postawę podczas siedzenia w ławce,
 - 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

- 4) regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki, nie spóźniać się, odrabiać prace domowe, uzupełniać zaległości wynikające z nieobecności w szkole,
- 5) nosić na każde zajęcia/zastępstwa: podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe,
- 6) na bieżąco zapoznawać się z informacjami zapisywanymi w mobiDzienniku,
- 7) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i Szkoły,
- 8) dbać o ład, porządek w klasie, na swoim stanowisku pracy,
- 9) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
- 10) nie niszczyć mienia szkolnego; za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice i/lub prawni opiekunowie,
- 11) zabezpieczać własne mienie, np. rowery, hulajnogi, deskorolki itp.,
- 12) używać zwrotów grzecznościowych i dbać o kulturę języka,
- 13) w relacjach rówieśniczych unikać przejawów agresji fizycznej i słownej, np. używania słów wulgarnych,
- 14) nie stosować używek szkodliwych dla zdrowia,
- 15) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych oraz przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole, w tym nie przynosić niebezpiecznych narzędzi, substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia,
- 16) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 17) przestrzegać wszystkich Regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,
- 18) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły podczas planowego pobytu w szkole.

§ 72

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych (w tym słuchawek, zegarków typu smartwatch) w czasie lekcji i przerw, za wyjątkiem uzyskania zgody nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon.
3. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń wiąże się z otrzymaniem uwagi. Trzy uwagi skutkują obniżeniem zachowania o jedną ocenę. Każde kolejne trzy wiążą się z kolejnym obniżeniem oceny zachowania.
4. Szkoła nie odpowiada za przyniesione, skradzione lub zniszczone telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne.

§ 73

System nagród

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 2) udział i osiągnięcie sukcesów w konkursach pozaszkolnych,
 - 3) wybitne osiągnięcia sportowe,

- 4) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 5) promowanie działań na rzecz Szkoły.
2. Nagroda może być przyznana w następującej formie:
- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wpisana do dziennika elektronicznego,
 - 2) publiczna pochwała udzielona przez wychowawcę lub nauczyciela,
 - 3) publiczna pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) list pochwalny do rodziców,
 - 5) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

§ 74

1. Od przyznanej nagrody uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia otrzymania nagrody.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym, a w niektórych przypadkach z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
3. Dyrektor informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za powiadomieniem dyrektora szkoły.

§ 75

System kar

1. Uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, w tym za nieusprawiedliwione nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczające 20%,
 - 2) niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, np. obrażanie, wykrzykiwanie, lekceważenie,
 - 3) przejawy agresji fizycznej i słownej w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek,
 - 4) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, używek zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 5) promowanie używek oraz substancji szkodliwych poprzez atrapy, ilustracje i inne formy,
 - 6) niszczenie mienia szkoły,
 - 7) niszczenie własności innych osób,
 - 8) nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć i przerw,
 - 9) przebywanie podczas przerw w miejscach niedozwolonych,
 - 10) samowolne opuszczenie sali lekcyjnej lub terenu szkoły podczas przerwy,
 - 11) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych uczniów bądź nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - 12) nieprzestrzeganie Regulaminów i zasad obowiązujących w Szkole.

2. Kara może być przyznana w następującej formie:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora,
 - 2) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego,
 - 3) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym i/lub dyrektorem szkoły,
 - 4) wezwanie rodziców do szkoły,
 - 5) w szczególnych przypadkach przeniesienie ucznia do innej klasy - ostateczną decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor szkoły,
 - 6) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę i/lub dyrektora szkoły,
 - 7) powiadomienie właściwych organów (np. policja, sąd rodzinny) o postępowaniu ucznia, gdy mimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych zachowanie ucznia nie przynosi oczekiwanej poprawy i nie rokuje zmiany w zachowaniu,
 - 8) wystąpienie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, ze względu na niewłaściwe funkcjonowanie ucznia w określonej grupie rówieśniczej, w tym z brakiem respektowania obowiązujących Regulaminów i zasad.
3. Kary powinny być odnotowane w dokumentach Szkoły.
4. Przewinienie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z rozdziałem 6 § 60 Statutu Szkoły.

§ 76

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym, a w niektórych przypadkach z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) odwołać karę,
 - 2) zmienić karę,
 - 3) utrzymać karę.
3. Dyrektor informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za powiadomieniem dyrektora szkoły.

§ 77

Pomoc i wsparcie dla uczniów

1. Organy szkoły i inne osoby zaangażowane są w organizowanie różnych form pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formy udzielania pomocy i wsparcia:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- 2) wsparcie w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi np. MOPR,
- 3) pomoc materialna lub rzeczowa.

ROZDZIAŁ 10

RODZICE

§ 78

Prawa i obowiązki rodziców

1. Szkoła uznaje pierwszeństwo odpowiedzialności rodziców za wychowanie swoich dzieci, a swoją działalność realizuje, jako wspieranie.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami szkoły: Statut Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz regulaminy szkolne.
3. Kalendarz spotkań i konsultacji ustalany jest na początku roku szkolnego przez dyrektora.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie, przebywają w tym czasie w miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
5. Za umyślne szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.
6. Rodzic zwalnia ucznia z wybranych zajęć lekcyjnych, postępując zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale 4 § 20 Statutu Szkoły.
7. Obowiązki rodziców:
 - 1) systematyczne kontaktowanie się z nauczycielami w celu wymiany informacji dotyczących postępów dziecka w nauce oraz jego zachowaniu w szkole i klasie,
 - 2) współpraca z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 4) systematyczne logowanie się na konto rodzica w dzienniku elektronicznym i odbieranie wiadomości dotyczących życia i organizacji pracy szkoły,
 - 5) pisemne usprawiedliwianie przez mobiDziennik nieobecności dziecka w terminie nie dłuższym niż tydzień od powrotu ucznia do szkoły, w przypadku niedotrzymania przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia terminu usprawiedliwiania nieobecności, nieobecności ucznia pozostają nieusprawiedliwione – oznacza to, że nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności w późniejszym terminie,
 - 6) uczestniczenia w zebraniach szkolnych,
 - 7) wpisanie na karcie ucznia dwóch numerów kontaktowych,
 - 8) zgłaszanie wychowawcy/nauczycielom istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia ucznia.
8. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub trudności w nauce,

- 2) znajomości zadań dydaktycznych, wychowawczy i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 3) znajomości ocen swojego dziecka i informacji o sposobie weryfikacji jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) uzyskania informacji w kwestii otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 5) uzyskania informacji o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a także warunkach i kryteriach wystawiania ocen zachowania,
 - 6) decydowania, czy dziecko będzie uczęszczać na zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie,
 - 7) czynnego udziału w życiu szkoły.
9. W przypadku ograniczonego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub jego braku Szkoła może powiadomić odpowiednie organy (Sąd Rodzinny) o zaistniałej sytuacji.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Statut stosuje się odpowiednio do wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej Szkoły.
3. Statut może być uzupełniany i zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
4. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
5. Postanowienia Statutu obowiązują od dnia jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne, obowiązujące przepisy prawa.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1079).
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o Systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
4. Ustawa z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98 poz. 602).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1093).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117).

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (dz. U. z 2022 r. poz.1593).
16. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2020 r. poz. 1309).
17. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
18. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1604).
19. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 r. poz. 983).