

SZKOLNY REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

§ 1

1. Szkolny regulamin wypożyczania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników szkolnych oraz postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia i zagubienia.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe oraz płyty stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu.
2. Podręczniki użytkowane są co najmniej przez okres trzech lat.
3. Do wypożyczenia podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 48 im. gen. Oswalda Franka w Poznaniu.
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z wypożyczenia podręczników szkolnych.
5. Zwrot podręczników odbywa się zgodnie z wyznaczonym harmonogramem biblioteki szkolnej. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość ustalenia indywidualnego terminu zwrotu.
6. Ostateczny termin rozliczenia się z wypożyczonych podręczników szkolnych upływa w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 3

1. W przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły, zobowiązany jest on do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i płyt.

2. W przypadku nieobecności ucznia w dniu wydawania podręczników i materiałów ćwiczeniowych, uczeń zobowiązany jest do odebrania podręczników i materiałów ćwiczeniowych w bibliotece szkolnej.

§ 4

1. Uczeń zobowiązany jest do używania podręczników zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o walor estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem. Zabronione jest: niszczenie, wyrywanie i nacinanie kartek, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń, poplamienie książki jedzeniem, pićm lub inną substancją.
2. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają lub utrudniają ich wykorzystanie.
3. Obowiązkiem ucznia jest obłożenie wypożyczonych podręczników okładką ochronną łatwą do usunięcia, niepowodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika. Nie zaleca się stosowania okładek samoprzylepnych.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do podpisania imieniem i nazwiskiem wypożyczonych podręczników.
5. W ciągu roku szkolnego będzie sprawdzany stan podręczników oraz zaopatrzenie ich w okładki.
6. Zgodnie z § 59 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stosunek do wypożyczonych podręczników ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku uszkodzenia, zniszczenia i zagubienia podręcznika.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odkupienia uszkodzonego, zniszczonego lub zagubionego podręcznika.
3. W przypadku zagubienia materiałów ćwiczeniowych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zakupu lub dokonania kserokopii we własnym zakresie potrzebnych materiałów.
4. W szczególnych przypadkach stan zużycia podręcznika i jego przydatności do korzystania przez kolejnych użytkowników określa Komisja, w skład, której wchodzi dyrektor szkoły, wychowawca oraz nauczyciel bibliotekarz.

5. Uczeń otrzyma podręczniki do następnej klasy po rozliczeniu się z wypożyczonych podręczników z roku ubiegłego.

*Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).*